ООО «СДС-Строй»
Пр-т Притомский, дом 7/5, помещение 101, Кемерово, 650066,
тел.: (3842)68-08-14, факс: (3842) 68-08-17
sds-stroy@sds-stroy.ru

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «СДС-СТРОЙ»

Дата введения в действие
«09» 11 2026г.
Приказ №827 «02» 11 2026г

	Составил	Согласовано					Утвердил
Должность	Заместитель генерального директора по работе с персоналом	Исполнительный директор	Заместитель генерального директора по безопасности	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Начальник юридического управления	Начальник отдела информационных технологий	Генеральный директор
Ф.И.О.	Бессонова Л.С.	Демидов С.А.	Григорьев А.В.	Макаров Ю.В.	Фролов С.В.	Чигринев К.Е.	Герасимов Р.Н.
Подпись							

Содержание

1. Общие положения 3

2. Цели обработки персональных данных. Объем и категории обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов персональных данных 4

3. Порядок и условия обработки персональных данных 6

4. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных.....8

5. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным 8

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных 9

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в ООО «СДС-Строй» (далее – Оператор) определяет для каждой цели обработки персональных данных (далее – ПДн) категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные, которые обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор и распространяется на всех сотрудников Оператора и их родственников, кандидатов на трудоустройство, клиентов (контрагентов), бывших работников, лиц, выполняющих работу по гражданским договорам, студентам-целевикам, а также на информационные системы персональных данных (далее – ИСПДн) Оператора, в которых осуществляется обработка ПДн с использованием средств автоматизации и на процессы, связанные с обработкой ПДн без использования средств автоматизации.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 ФЗ № 152 настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Все работники Оператора, допущенные к работе с ПДн, должны быть ознакомлены с Политикой под подпись.

1.6. Задачи Политики:

- обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- соответствие требованиям законодательства РФ при обработке ПДн Оператором;
- установление обязанностей и зон ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн.

1.7. Лица, допущенные к обработке ПДн, подписывают Обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные.

1.8. До начала обработки ПДн Оператор обязан уведомить об обработке ПДн региональное Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;

1.9. Объем, состав, сроки хранения ПДн должны соответствовать целям их обработки.

1.10. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.11. Настоящая Политика утверждается генеральным директором ООО «СДС-Строй».

1.12. При приеме на работу сотрудник должен быть ознакомлен с Политикой под подпись до подписания трудового договора.

2. Цели обработки персональных данных. Объем и категории обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов персональных данных

2.1. Обработка персональных данных, в том числе их сбор, осуществляется Оператором в целях:

- осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями Оператора с его работниками и соискателями на вакантные должности (профессии), в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета, содействия в трудоустройстве (подбор персонала), получения образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя и работника, соблюдения трудового законодательства;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, соблюдения налогового и пенсионного законодательства;
- осуществления хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с уставом, в том числе заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного режима на территории Оператора;
- предоставления со стороны Оператора социальных льгот, гарантий и компенсаций работникам и членам их семей;
- оформления целевых договоров / договоров на ознакомительную / производственную / преддипломную практику со студентами высшего и среднего профессионального образования.

2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

2.3. К Субъектам персональных данных, на которых распространяется действие настоящей Политики, относятся работники Оператора, их родственники (члены их семей), соискатели (кандидаты для приема на работу), бывшие работники Оператора, клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) и представители клиентов и контрагентов (юридических лиц), лица, выполняющие работу по гражданским договорам, студенты-целевики, участники и бенефициары.

2.4. Состав (объем) персональных данных по категориям Субъектов персональных данных.

2.4.1 К персональным данным работников, включая бывших работников, обрабатываемым Оператором в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, обеспечения пропускного режима на территории Оператора, заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, соблюдения налогового и пенсионного законодательства относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии), в случае их изменения;
- дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- сведения о семейном положении, составе семьи, реквизиты свидетельства о регистрации брака/разводе, свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты полиса ОМС;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности, реквизиты военного билета;
- сведения об образовании, включая реквизиты документов об образовании;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- данные водительского удостоверения;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;
- специальные категории персональных данных, а именно: сведения о состоянии здоровья, инвалидности (для исполнения обязанности по квотированию рабочих мест), сведения о наличии или отсутствии судимости и социальных сетях (в рамках наградной политики Предприятия, при получении городских/областных/ведомственных наград), результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения о доходе с предыдущего места работы;
- биометрические персональные данные, а именно фотографическое изображение Субъекта персональных данных;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.4.2. К персональным данным соискателя, обрабатываемыми Оператором в целях содействия в трудоустройстве (подбор персонала) и соблюдения законодательства, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о судимости;
- номер телефона.

2.4.3. К персональным данным работников, а также членов их семей, обрабатываемых Оператором в целях предоставления со стороны Оператора социальных льгот, гарантий и компенсаций, в соответствии с Положением о социальной политики относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении, составе семьи, реквизиты свидетельства о регистрации брака/разводе, свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о судимости;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о состоянии здоровья (наличия инвалидности) и медицинских обследованиях, в случае получения льгот (материальной помощи) на лечение/обследование/соответствующих доплат;
- сведения о наличии кредитных обязательствах, в случае получения льгот (материальной помощи) по компенсации найма жилья; компенсации процентов по ипотечному кредитованию.

2.4.4. К персональным данным студентов-целевиков, обрабатываемых Оператором относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- сведения об образовании, включая реквизиты документов об образовании;
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета.

2.4.5. К персональным данным при осуществлении хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с уставом, в том числе заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации и допускается в случаях, предусмотренных статьей 6 Закона № 152-ФЗ.

3.2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям и без таковой;
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

(неавтоматизированная обработка) осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.4. Обработка персональных данных при автоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти (ФСТЭК и ФСБ РФ).

3.5. К обработке ПДн допускаются должностные лица, занимающие должности, включенные в Перечень должностей Предприятия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3.6. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому (третьему) лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Оператор принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе:

- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных;
- назначение лица, ответственного за автоматизированную защиту персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- издание локальных нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организация обучения в области обработки и защиты персональных данных;
- обеспечение хранения персональных данных, в условиях, при которых обеспечивается их сохранность;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. ПДн на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации; Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236)).

3.11. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствуют сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

3.12. Оператор прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки (в течение трех рабочих дней с даты выявления);
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку, указанных данных, когда по Закону № 152-ФЗ обработка этих данных допускается только с согласия.

3.13. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных и их обработку на территории иностранных государств.

4. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

4.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

4.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Запрос должен соответствовать требованиям части 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ.

5.4. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с Законом № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

5.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

5.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.8. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет Роскомнадзор.

5.9. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

5.10. Условия и сроки уничтожения персональных данных:

- достижение цели обработки персональных данных, либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом ПДн (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если их сохранение для цели обработки более не требуется – в течение 30 дней.

5.11. Для уничтожения персональных данных оператор создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

5.12. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных при обработке персональных данных работников Оператора, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.